

進修部學生辦理「學雜費減免」步驟

步驟一

至校務資訊系統登錄個人資料並列印申請表(A4 格式)。

登錄路徑：

文藻外語大學首頁 → 資訊服務入口網 → 校務資訊 →
校務資訊系統(學生) → 申請 → 學雜費減免申請作業 →
列印



步驟二

請於**減免公告受理時間內**至學務組繳交：

1. 『就學減免優待申請書暨切結書』。
2. 『相關證明文件』。

※提醒：本就學減免需由學生主動至學務組申請並繳交相關文件！



步驟三

- 一、學校將上傳申請學生資料至教育部平台審查資格，未符合資格者，將通知學生補繳學雜各費。
- 二、學生未依規定完成上述步驟申請學雜費減免程序，不予受理。

注意事項

- 學生需符合以下學雜費減免身分方可申請：
 1. 軍公教遺族
 2. 現役軍人子女
 3. 原住民
 4. 身心障礙學生
 5. 身心障礙人士子女
 6. 低收入戶
 7. 中低收入戶
 8. 特殊境遇家庭子女
- 各類學雜費減免需檢附之相關文件請參考後表「各類學生申請減免優待應檢驗證件及注意事項」。
- 具**低收入戶**資格可另外申請「教育部學產基金低收入戶學生助學金」，申請書請至進修部網頁下載專區下載
網址：
<http://c007.wzu.edu.tw/category/147955>
- 欲辦理就學貸款者，請先辦妥減免手續後，再就差額部分，辦理貸款事宜。
- 同時符合多重申請資格，僅能擇優選一，如經查獲不實重複申請者，則依教育部各類助學措施優先順序取捨，不得異議。