

新教學網要操作手冊

一、WEB 登入(輸入帳號及密碼)



二、選擇登錄→教學網要輸入作業



三、教學綱要輸入

教師：丁玲 教學綱要輸入作業

步驟一、請選擇學年 學期 目前學年 學期：學年：106 學期：2 確定 [教學綱要輸入手冊及各項說明 Procedures for Entering Course Syllabi and other explanation]

Step 1. Current academic year and semester

步驟二、請點選要輸入教學綱要的課程

Step 2. Please click to course title for which you wish to enter a course syllabus.

註：要複製之前所輸入課程大綱，請先回到步驟一選擇要複製的學年學期複製來源。
Note: If you wish to copy an existing course syllabus, please return to Step 1, and select the course title you wish to copy. Then click on "Copy Syllabus" on the right to proceed with making a copy.

步驟三、請選擇各項目標別進行登錄：

Step 3. Please select the section(s) to enter information:

學年	學期	班級	課程	分組	開課類別	必修修	學分數	時數	預覽	PDF下載	複製大綱	補充資料
Academic year	Semester	Class	Course Title	Group	Course Type	Required or Elective Course	Credits	Hours	Preview	Preview	Copy Syllabus	Additional Remark
106	2	日四技傳藝二年級	新聞攝影	01	【學期】	【選修】	2.0	2.0	預覽	PDF下載	複製大綱	上傳檔案 Uploaded files
106	2	日四技英文一B	電腦多媒體應用	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0	預覽	PDF下載	複製大綱	上傳檔案 Uploaded files

步驟 1

操作手冊及各項說明

步驟 2

教師：丁玲 教學綱要輸入作業

步驟二、請選擇各項目標別進行登錄：

Step 2. Please select the section(s) to enter information:

學年 學期：106/2 班級：日四技傳藝二年級 分組：01 學分：2.0 時數：2.0
Academic year and Semester: 106/2 Class: 日四技傳藝二年級 Group: 01 Credits: 2.0 Hours: 2.0

課程：中文-新聞攝影
英文- PHOTOJOURNALISM

預覽 - Preview

另存 word 檔操作方式: Save word file operation. [教學綱要輸入手冊及各項說明 Procedures for Entering Course Syllabi and other explanation]

項目類別：""為必填項目
Section: "" is required

項目類別	說明
壹、師生互動 Data of Instructor	貳、課程內容概要 Course Content Synopsis 課程學習目標 Course Learning Goals 主要授課語言 Principal Language of Instruction
參、學生先備知識 Prerequisite Knowledge Skills	肆、教學學理基礎 Theoretical Foundation of Instruction
伍、授課資訊 Instructional Information 教學平台 Instructional Platforms 課程屬性 Course Attributes 教學方法 Pedagogical Methods	陸、評量 Student Assessment 評量方式與評分比例分配 Evaluation Criteria 課室要求 Course Requirements & Policies
柒、教科書、參考書目 References	

步驟 3：壹~拾逐項輸入

操作手冊及各項說明

四、教學綱要複製作業(老師過去曾開過此門課程)

教師：丁玲 教學綱要輸入作業

步驟一、請選擇學年 學期 目前學年 學期：學年：106 學期：1 確定

Step 1. Current academic year and semester

步驟二、請點選要輸入教學綱要的課程

Step 2. Please click to course title for which you wish to enter a course syllabus.

註：要複製之前所輸入課程大綱，請先回到步驟一選擇要複製的學年學期(複製來源)，再按右方「複製大綱」進行複製步驟。

Note：If you wish to copy an existing course syllabus, please return to Step 1, and select the academic year and semester to be copied from. Then, click on "Copy Syllabus" on the right to proceed with making a copy.

步驟三、請選擇各項目標別進行登錄：

Step 3. Please select the section(s) to enter information：

學年	學期	班級	課程	分組	開課別	必修	學分數	時數	預覽	PDF下載	複製大綱	補充資料
Academic year	Semester	Class	Course Title	Group	Course Type	Required or Elective Course	Credits	Hours	Preview	Preview	Copy Syllabus	Additional Remark
106	1	日四技日文-A	電腦多媒體應用	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0	預覽	PDF下載	複製大綱	上傳檔案 Uploaded files

★點選複製大綱後之畫面

教師：丁玲 教學綱要複製作業

注意：複製前，請先於上一頁的步驟一選擇要複製的學年及學期(複製來源)，確定該學年學期您有開課資料再複製。謝謝！

Attention: Before making copies, please go back to step 1 to select the academic year and semester and confirm that you have course information for that academic year and semester before proceeding. Thank you!

*你選擇的教學綱要：學年 學期：106 學年度 第1 學期 班級：日四技日文-A 科目：電腦多媒體應用 分組：01

*Syllabus you selected：

*您要複製到那個學年 學期：學年期：106學年度第2學期 確定

*Which academic year and semester do you want to copy this syllabus to? Academic year and semester

*您要將此班級課程之教學綱要「複製到」那些班級及欄位，請勾選：

*Which class(es) do you want to copy this syllabus to? Please select：

選擇	學年	學期	班級	課程	分組	開課別	必修	學分數	時數
Select	Academic year	Semester	Class	Course Title	Group	Course Type	Required or Elective Course	Credits	Hours
<input type="checkbox"/>	106	2	日四技傳聲二年級	新聞攝影	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0
<input type="checkbox"/>	106	2	日四技英文-B	電腦多媒體應用	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0

回上一頁 Back 確定送出 Send

步驟 4

1. 跳出當學期所有授課課程
2. 點選要複製之課程

http://140.127.168.38/vrtuc/index.html 文藻外語大學

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

建議的網站 取得更多附加元件

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 測試區 System 106學年度第2學期
顯示清單 登入 退出

*你選擇的教學綱要：學年 學期：106 學年度 第 1 學期 班級：日四技日文-A 科目：電腦多媒體應用 分組：01

*Syllabus you selected :

*您要複製到那個學年 學期：學年期：106學年度第2學期 確定

*Which academic year and semester do you want to copy this syllabus to? Academic year and semester :

*您要將此班級課程之教學綱要「複製到」那些班級及欄位，請勾選：

*Which class(es) do you want to copy this syllabus to? Please select :

選擇 Select	學年 Academic year	學期 Semester	班級 Class	課程 Course Title	分組 Group	開課別 Course Type	必修 Required or Elective Course	學分數 Credits	時數 Hours
<input type="checkbox"/>	106	2	日四技傳藝二年級	新聞攝影	01	【學期】	【選修】	2.0	2.0
<input checked="" type="checkbox"/>	106	2	日四技英文-B	電腦多媒體應用	01	【學期】	【必修】	2.0	2.0

☐ 全複製 Copy all syllabus

部分欄位複製 Select the item you want to copy

☒ 師生互動 Data of Instructor ☐ 評量方式與評分比例分配 Evaluation Criteria ☒ 課室要求 Course Requirements & Policies

☐ 學生分析 Textbooks ☐ 學習基礎 References or Website ☐ 教學用軟體 Course Content & Schedule

☒ 教科書 Textbooks ☒ 參考書目或網址 References or Website ☐ 課程內容與進度 Course Content & Schedule

☐ 課程類型 Textbooks ☐ 教學平台 References or Website ☐ 主要教學策略 Course Content & Schedule

☐ 學習目標 Objectives

回上一頁 Back 確定送出 Send

步驟 5

1. 勾選要複製之項目
2. 「確定送出」

五、各類別之填寫

(一)師生互動

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

建議的網站 取得更多附加元件

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 測試區 System 106學年度第2學期
顯示清單 登入 退出

另存 word 檔操作方式 Save word file operation.

項目類別：
Section:

一、 師生互動 Data of Instructor	二、 課程內容概要 Course Content Synopsis 課程學習目標 Course Learning Goals 主要授課語言* Principal Language of Instruction	三、 參、 系培育目標與核心能力 以及學習目標* Development Goals, Skill Indicator, & Learning Objectives*	四、 肆、 學生先備知識 Prerequisite Knowledge Skills	五、 伍、 教學學理基礎 Theoretical Foundation of Instruction	陸、 陸、 授課資訊 Instructional Information 教學平台* Instructional Platform* 課程屬性 Course Attributes 教學方法 Pedagogical Methods	柒、 柒、 評量 Student Assessment 評量方式與評分比例分配 Evaluation Criteria 課室要求 Course Requirements & Policies	捌、 捌、 教材 Learning Materials 教科書* Textbooks* 參考書目或網址 References or Websites	玖、 玖、 教學用軟體 Software	拾、 拾、 課程內容與進度 Course Content & Schedule
-------------------------------------	--	--	---	---	--	--	--	-------------------------------	--

第一：教學綱要-師生互動 輸入作業

、輸入資料：
Entering information :

教師辦公室： Office	20710
辦公室電話： Phone Number	3426031#6322
約談時間： Office Hours	(三) 15:00 ~ 17:00 (五) 15:00 ~ 17:00
電子信箱： E-mail	84003@mail.wzu.edu.tw

存檔 Save 回授課清單 Back to the list

步驟 1

滑鼠左鍵連按
一下，進入填寫
畫面。

步驟 2

輸入後存檔

(二)課程概要及主要授課語言系統自動帶入(本頁資料若有疑慮請洽系所中心助理)

另存 word 檔操作方式 Save word file operation. [教學綱要輸入手冊及各項說明 Procedures for Entering Course Syllabi and other explanation]

項目類別: "*"為必填項目
Section: "*" is required

系、師資互動 Data of Instructor	課程內容概要 Course Content 課程學習目標 Course Learning Goals 主要授課語言 Principal Language of Instruction	系、系培育目標與核心能力 以及學習目標 Development Goals, Skill Indicator, & Learning Objectives*	學、學生先備知識 Prerequisite Knowledge Skills	低、教學學理基礎 Theoretical Foundation of Instruction	除、授課資訊 Instructional Information 教學平台* Instructional Platform* 課程屬性 Course Attributes 教學方法 Pedagogical Methods	系、評量 Student Assessment 評量方式與評分比例分配 Evaluation Criteria 課業要求 Course Requirements & Policies	制、教材 Learning Materials 教科書* Textbooks* 參考書目或網址 References or Websites	取、教學用軟體 Software	檢、課程內容與進度 Course Content & Schedule
------------------------------	--	--	---	---	--	---	---	---------------------	--

教師: 教學綱要 課程概要 輸入作業

步驟三、輸入資料: 本頁資料若有疑慮請洽系所中心助理
Step3: Entering information: If you have any concerns about this page please contact the Department Assistant.

步驟 1
滑鼠左鍵連按一下，進入填寫畫面。

步驟 2
檢視後回授課清單

(三)系培育目標與核心能力以及學習目標

步驟 1
滑鼠左鍵連按一下，進入填寫畫面。

系培育目標與核心能力以及學習目標 輸入作業

學習目標 Learning Objective	核心能力指標 Skill Indicator Code	核心能力指標 Skill Indicator
具備藝術內涵之傳播知識	1-2-1	具備視聽及影像設計基礎知識
具備數位媒體企劃與製作知識	2-2-1	具備數位媒體製作之採訪與寫作知識
具備數位媒體企劃與製作知識	2-2-2	具備數位媒體製作之設計與創作知識
其他(Other)		

步驟 2
依核心能力指標及核心能力指標填寫學習目標

步驟 3
除了系上訂定之外如有補充者，請填在「其他」欄

步驟 4
輸入後存檔

(四)學生先備知能(任課教師輸入)

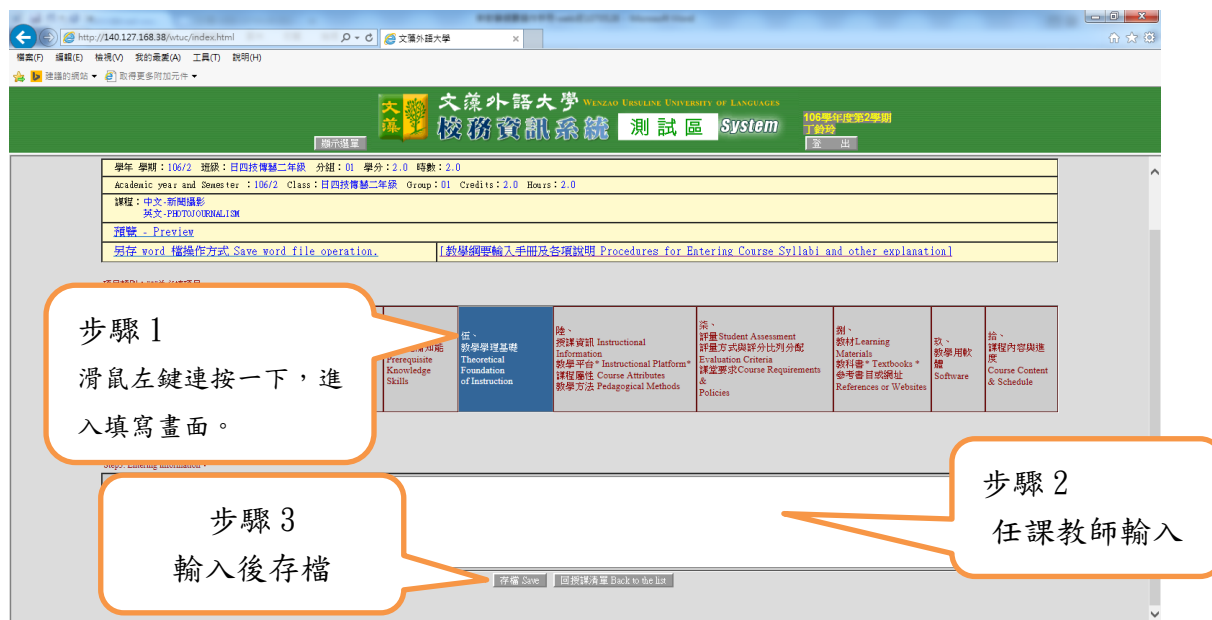


步驟 1
滑鼠左鍵連接一下，進入填寫畫面。

步驟 2
任課教師輸入

步驟 3
輸入後存檔

(五)教學學理基礎(任課教師輸入)



步驟 1
滑鼠左鍵連接一下，進入填寫畫面。

步驟 2
任課教師輸入

步驟 3
輸入後存檔

(六)授課資訊(任課教師勾選及輸入)

http://140.127.168.38/vtuc/index.html 文藻外語大學

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 測試區 System 106學年度第2學期 丁鈞玲

顯示清單

另存 word 檔操作方式 Save word file operation. [教學綱要輸入手冊及各項說明 Procedures for Entering Course Syllabi and other explanation]

項目類別: "*"為必填項目
Section: "*" is required

教、師、生、互、動
Data of Instructor

教、師
教師: 教學

步驟三、輸入資料:
Step3: Entering information:

教學平台(Instructional Platform)
☒ 實體教學(Face-to-face instruction)
☐ 遠距教學(Distance instruction) (經遠推會審議通過之課程) (Approved by the Committee for Distance Instruction Promotion)
☐ 電腦網路教學(Computer network instruction)
 請填寫數字(Please specify):單位(週/weeks):實體(Face-to-Face) 同步(Synchronous) 非同步(Asynchronous)
☐ 視訊頻道教學(Video channel)

課程屬性(Course Attributes)-可複選(Multiple Choices)
☒ 一般課程(Regular course)
☐ 深碗課程(Deep-bowl course)
☐ 微型課程(Micro course)
☐ 跨領域課程(Cross-disciplinary)
☐ 計劃案課程(請填計劃案名稱)(Project course (Project name))
☐ 創新創業課程(Innovation and entrepreneurship)

產學合作案課程(Industry-academia collaboration course (Industry-academia collaboration name))
☐ 專業服務學習課程(Professional services learning course)
☐ 邏輯思考與運算相關課程(Logical thinking or computation-related)
☐ 融入性別平等教育課程(Gender equity education)
☐ 融入智慧財產權議題課程(Intellectual property rights)
☐ 融入學術倫理素養課程(6小時以上)(Academic research ethics education course(6 hours or more))
☐ 其他(Others)

教學方法(Pedagogical Methods)-可複選(Multiple Choices)
☐ 講授(Lecture)
☐ 實作(Hands-on)
☐ 體驗(Experience)
☐ 自主學習(Learning autonomy)
☐ 服務學習(Service learning)
☐ 個別指導(Individual guidance)
☐ 校外參訪(Off-campus visits)
☐ 協同教學(Collaborative teaching)
☐ 分組討論(Group discussion)
☐ 問題導向(Problem-based)
☐ 方案導向(Project-based)
☐ 個案研究(Case study)
☐ 影片欣賞(Video appreciation)
☐ 其他(Others)

步驟 1
滑鼠左鍵連接一下，進入填寫畫面。

步驟 2
任課教師勾選及輸入相關資訊

步驟 3
輸入後存檔

存檔 Save 回報課清單 Back to the list

(七)評量(任課教師輸入)

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 測試區 System 106學年度第2學期 丁鈞玲

顯示清單

預覽 - Preview
另存 word 檔操作方式 Save word file operation. [教學綱要輸入手冊及各項說明 Procedures for Entering Course Syllabi and other explanation]

項目類別: "*"為必填項目
Section: "*" is required

教、師、生、互、動
Data of Instructor

教、師
教師: 教學綱要 - 評量 輸入作業

步驟三、輸入資料:
Step3: Entering information:

評量方式與評分比例分配:
Evaluation Criteria

1.平時作業、出席率及學習態度30%
2.期中作業30%
3.期末作業40%

評量要求:
Policies

1.確實出席上課並參與課堂討論。
2.確實於期限內完成作業，逾期0分計算。
3.對攝影創作有熱情。
4.對新聞時事積極關注。

步驟 1
滑鼠左鍵連接一下，進入填寫畫面。

步驟 2
任課教師輸入

步驟 3
輸入後存檔

存檔 Save 回報課清單 Back to the list

(八)教材(任課教師輸入)

Step 2. Please select the section(s) to enter information:

學年/學期: 106/2 班級: 日四技傳藝二年級 分組: 01 學分: 2.0 時數: 2.0
Academic year and Semester: 106/2 Class: 日四技傳藝二年級 Group: 01 Credits: 2.0 Hours: 2.0
課程: 中文-新聞攝影
英文-PHOTOJOURNALISM
預覽 - Preview
另存 word 檔操作方式 Save word file operation. [教學網要輸入手冊及各項說明 Procedures for Entering Course Syllabi and other explanation]

項目類別: "*"為必填項目
Section: "*" is required

教師: 教學網要-教材 輸入作業

步驟三、輸入資料: (此項目為多筆輸入方式, 按下「存檔」後資料會顯示)

Step3: Entering information: (Here you can enter more than one piece of information.)

教科書名 - Title: _____ 出版年 - Publication Year: _____
作者 - Author: _____ ISBN: _____
出版社 - Publisher: _____ 教材類型/Personal Items: 自編課本教材/Personal Items

學年	學期	書名	作者	出版社	出版年	ISBN	類型
Academic year	Semester	Title	Author	Publisher	Publication Year	ISBN	Personal Items
106	2						自編課本教材

步驟 1
滑鼠左鍵連接一下, 進入填寫畫面。

步驟 2
教科書輸入

參考書名或網址 - References or Website: _____
作者 - Author: _____
出版社 - Publisher: _____

學年	學期	參考書目或網址	作者	出版社
Academic year	Semester	References or Website	Author	Publisher
106	2			

步驟 3
參考書名或網址輸入

步驟 4
輸入後存檔

存檔 Save 回復課清單 Back to the list

(九)教學用軟體(任課教師勾選及輸入)

Section: "*" is required

教師: 教學網要-教學用軟體 輸入作業

步驟三、輸入資料:

Step3: Entering information:

教學用軟體

☐ 無(None)

☐ 免費軟體(Freeware Software)

☐ 付費軟體(Commercial software)

☐ Office 微軟文書軟體

☐ Photo Impact 圖形處理軟體

☐ PowerDirector 影音編輯軟體

☐ SPSS 統計軟體

☐ Adobe Adobe 軟體

☐ Autodesk 繪圖軟體

☐ Corel Painter 數位藝術繪圖軟體

☐ CorelDRAW 繪圖設計軟體

☐ Unity 3D

☐ Sonar X1

☐ Course Master

☐ Captivate

☐ Mixcraft

☐ SONY VEGAS

☐ Music Maker

☐ iClone12

☐ 其他 Others _____

步驟 1
滑鼠左鍵連接一下, 進入填寫畫面。

步驟 2
勾選及輸入

步驟 3
輸入後存檔

存檔 Save 回復課清單 Back to the list

(十)課程內容與進度(任課教師輸入)

大漢 文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
 校務資訊系統 測試區 System 106學年度第2學期 丁鈞玲
顯示提醒

教師：丁鈞玲 教學綱要輸入作業

步驟二、請選擇各項日期進行登錄：

Step 2. Please select the section(s) to enter information :

存檔提醒倒數時間： 7 分 30 秒

Saving Reminder : 7 min. 30 sec.

學年 學期：106/2 班級：日四技專二學年 分組：01 學分：2.0 時數：2.0

Academic year and Semester : 106/2 Class: 日四技專二學年 Group: 01 Credits: 2.0 Hours: 2.0

課程：中文-新聞攝影 英文- PHOTOJOURNALISM

預覽... Preview

另存 word 檔操作方式 Save word file operation. | 教學綱要輸入手冊及各項說明 Procedures for Entering Course Syllabi and other explanation

項目類別：**為必填項目
Section：** is required

教、師、生、互、動 Data of Instructor	課、程、內、容、概、要 Course Content Synopsis 課程學習目標 Course Learning Goals 主要授課語言* Principal Language of Instruction
---------------------------------	--

除、授、課、資、訊、外、其、他、資、訊
Informations other than
課程屬性
Course Attribute
教學方法
Teaching Method

檢、查、課、程、內、容、與、進、度
Check Course Content & Schedule

教師：教學綱要-課程內容與進度 輸入

步驟三、輸入資料：選擇輸入週次（可複選）：☒ 1-6週(Weeks) ☒ 7-12週(Weeks) ☒ 13-學期結束(The end of the semester) 全選 select all

Step3. Entering information: Please select the week(s).

週次 Week	同上請打V Same as above	日期 Date	單元名稱 Units	授課方式 Instructional Approaches	作業、報告、考試或其他 Assignments, Tests and Others	備註 Remarks
1	<input type="checkbox"/> 全選 select all	107.05.07 107.05.04	課程內容介紹與課堂規範說明	教師講述		

步驟 2

選擇週次

步驟 1

滑鼠左鍵連按一下，進入填寫畫面。

大漢 文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
 校務資訊系統 測試區 System 106學年度第2學期 丁鈞玲
顯示提醒

11	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.05.07 107.05.13				
12	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.05.14 107.05.20	專題報導-實作練習之二	實作		
週次 Week	同上請打V Same as above	日期 Date	單元名稱 Units	授課方式 Instructional Approaches	作業、報告、考試或其他 Assignments, Tests and Others	備註 Remarks
13	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.05.21 107.05.27	專題報導-實作練習之三	實作		
14	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.05.28 107.06.03	新聞攝影之圖像運用	教師授課		
15	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.06.04 107.06.10	新聞攝影編輯實作之一	實作、討論		
16	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.06.11 107.06.17	新聞攝影編輯			
17	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.06.18 107.06.24	新聞攝影編輯			
18	<input type="checkbox"/> 同上週 as last week	107.06.25 107.07.01	期末考	11 Feb 考	期末作業與報告	

存檔 Save
回到課程清單 Back to the list

步驟 4

輸入後存檔

步驟 3

逐一將課程內容與進度輸入