



文藻外語大學進修部學務組重要會議請假單

Wenzao Ursuline University of Languages
Application for Leave from Important Meetings

申請日期/Date of Application : ____ 年(yr.)/ ____ 月(m.)/ ____ 日(d.)

姓名 Name	
系(所)、中心 Department	
會議名稱 The name of the meeting	
請假事由 Reasons	
系/中心主任簽核 Chairperson	(輔導導師免經系/中心主任簽核)
進修部學務組長會簽 Manager of Student Affairs Section	
進修部主任簽核 Director of Continuing Education Division	

請假人簽名 (Applicant's Signature) : _____