**文藻外語大學進修部學務組重要會議請假單**

Wenzao Ursuline University of Languages

Application for Leave from Important Meetings

申請日期/Date of Application：＿＿ 年(yr.)/＿＿月(m.)/＿＿日(d.)

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名Name |  |
| 系（所）、中心Department |  |
| 會 議 名 稱The name of the meeting |  |
| 請 假 事 由Reasons |  |
| 系/中心主任簽核Chairperson | (輔導導師免經系/中心主任簽核) |
| 進修部學務組長會簽Manager of Student Affairs Section |  |
| 進修部主任簽核Director of Continuing Education Division |  |

請假人簽名（Applicant’s Signature）：