

106

學 年 度

進修部「與副校長有約」座談會 會議紀錄

日期：106年11月24日（五）

地點：文園 2F 會議室

紀錄：簡薇珊



文藻外語大學

WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

文藻外語大學進修部 106 學年度第 1 學期

「與副校長有約」會議紀錄

開會時間：中華民國 106 年 11 月 24 日（星期五）20:20 ~ 21:30

開會地點：文園二樓會議室

主持人：陳立言副校長

出席者：進修部龔萬財主任、學務組蕭龍生組長、教務組蕭淳方組長、
各班學業成績優良獎、操行特優獎受獎人與各班 5 名代表

邀請列席：英文系暨國商英學位學程林文川主任（周則銘副主任代理）、

法文系王秀文主任、德文系朱貞品主任、

西文系劉碧交主任（呂郁婷老師代理）、

日文系林淑丹主任（賴美麗副主任代理）、國企管系胡海豐主任、

國際觀光與會展學位學程李姿瑩主任（李延輝老師代理）、

英語教學中心吳秋慧主任（潘偉琪老師代理）

紀錄者：簡薇珊

壹、介紹與會師長

貳、頒獎

105 學年度第 2 學期進修部學業成績優良獎（名單略）

105 學年度第 2 學期進修部操行特優獎（名單略）

參、副校長致詞

龔主任、各位與會的師長及同學們晚安！平時副校長與進修部學生互動較少，因此學校安排座談會，讓同學能與副校長多點互動，聆聽學生的聲音，協助同學解決問題。

用一句話勉勵同學「在黑暗中尋找光明」，因進修部是晚上上課，若能認真把握在文藻的求學時間，認識老師、同學，即使在黑暗中求學，也能找到光明的未來。

肆、書面建議事項回覆

【教務方面】

Q1：有許多同學反應功課太多，對有上班或住在遠地方的同學而言負擔太重，以致於無法有效學習。

問題回覆：若同學們因為上班工作較忙的關係，可先與任課教師溝通，或可於下學期第一週提出必修課退選申請(學期選修課程請自行衡量是否選修)，讓工作忙碌之餘的時間可以集中精神面對修習之課程。

Q2：語言與文化老師不給同學休息時間(19:15)，又要拖延下課時間(20:10)，使得同學上下一堂課都會遲到。並且也不給同學彈性時間吃晚餐，很多同學都是忙到下班直接趕來上課，老師中間時間不下課又拖延第二節下課時間，連晚回教室一點都會被罵。同學有問題 E-mail 給老師，都被老師課堂上提出來說：「有問題請上課時間問，不要寄 E-mail 給老師。」這是老師的教學態度嗎？

進修部同學大多是半工半讀，老師這種不彈性的教學方式，如果同學身體出了什麼狀況老師要負責嗎？

問題回覆：【英文系回覆】

1. 楊老師也覺得本班有些同學上課需要用餐，但是不希望整節課慢慢吃，也邊吃邊聊天的情況，影響上課秩序。
2. 中間如果沒有休息，也會提早下課補時間給學生。英文系已建議楊老師，盡可能給學生應有的中間下課十分鐘休息時間。
3. 同時楊老師利用本周三晚上上課時間，向同學說明為何不希望同學整節課邊用餐邊上課的原因，但是會容許部分時間(例如七點前)給學生上課補吃晚餐。楊老師表示可以給學生彈性，並尊重休息時間。
4. 楊老師會留 email 或利用雲端學園提供學生提問問題的機會。
5. 英文系亦將通知 PE4B 導師知悉，必要時協助師生之間的良好溝通。」

【遠距方面】

Q1：能否將面授課及遠距課做劃分，因有些同學家住較遠，若能將遠距與面授課的日期及課程分開，可減少通勤同學的經濟壓力問題。

問題回覆：1.安排整個晚上都是遠距課程而讓同學們可以自由安排學習時間一直是我們努力的目標，但因進二技「全人發展」課程規劃與「醫護英文閱讀」搭配在同一天開課，而另一門遠距課「專業英語聽力訓練」只能安排其他天授課。

2.未來若遠距課程更普及，同學們可搭配選修遠距課程(例如遠距通識課程)，亦可盡量安排在同一天上課。

Q2：相較之下，全面授更為讓學生們接受，是否實行全面授課為主，遠距資訊教學為輔？

問題回覆：1.本校遠距教學課程，是由進修部邀請本校各系優秀教師，會同教師發展中心專業之遠距教材製作人員，製作出課程品質優良之遠距課程教材，讓您可以突破平日工作繁忙之餘之空間及時間的限制，可以彈性調整自己的讀書時間，也可以透過遠距課程教材，反覆的學習，好處非常多。

2.進修部大一專業類遠距課程(含外國語言類遠距課程)：統一規定教師及教學助理在前九週(期中考前)每個遠距週次均須到教室做傳統面對面之學習輔導，時間長短由教師自行掌控；期中考後之遠距週次由任課教師視學生之學習需求，彈性安排面對面之學習輔導。

3.進修部於105學年度第2學期辦理英文課程及日文課程之遠距課程前後測驗，經統計分析結果，同學們在學習上進步的幅度相當，故遠距授課的教學效果是能達到與面授課同等的學習效果的。

【學務方面】

Q1：與副校長有約這一活動，對我們學生能產生什麼效益，並且讓我可獲得超過一小時時薪的價值？

問題回覆：進修部每學期會辦理一次「與副校長有約」座談會，並邀請各系所主任一同參加，讓學生可藉由此活動提出對於學校各方面運作的一些建議與看法，以及個人權益上的問題，或有校規上不了解的部份，藉由此活動師長可做完整說明，並可進行雙向溝通。

1. 現行作法：此會議採每班推派代表 5 人之方式來參加，若同學認為不符合您個人時間效益，可向貴班導師說明並婉拒參加此會議，至於獲獎同學若因故無法出席，獎項會於會後補發，並不會有損於您個人權益，請同學不用擔心。
2. 下學期起實施方式：除領獎學生須參加（若因故無法出席，獎項於會後補發），以及有提問班級須派代表出席外，各班採自由報名參加，但以不超過 5 人為限。
3. 本會議由副校長主持，同學反映的很多事項可由副校長直接裁示辦理，可減少公文往返時間，更有效率解決問題，如上學期會議中有同學反映 LDCC（外診中心）未在夜間時段實施約診，經副校長當場裁示請外診中心每週三 18:00-20:00 及每週五 20:00-22:00 開放進修部學生約診，已於本學期（106.1）開始實施，期間約診人數頻繁，同學受益良多。

當然，許多事情不是以時薪 133 元來衡量價值與否，而是自己的重視程度。

【總務方面】

Q1：停車場柵欄放下速度太快，剛拿學生證感應完要放回去而已就放下了，同一手要拿學生證又要感應又要放回去又要催油門，且出入口太小，真的非常不方便與危險，雨天時這問題更讓同學深陷不便。機車停車進出控管，動線規畫是否能更明確？

問題回覆：轉達總務處事務組回覆：

目前停車場入口柵欄設定為感應線圈式，須由機車壓過線圈後觸發柵欄才會放下，出口部分為設定秒數方式(目前為 5 秒)，上述速度均應足夠收卡後通過；另機車停車場出入口大小與進出方向設置時已由總務處營繕組、事務組及學務處軍訓室共同會勘，目前規劃已為現地狀況最妥適之配置，請同學在到達學校前先備妥學生證，謝謝。另在雨天時會視雨勢情況全天候開放。

Q2：求真樓男、女廁太髒（3、5、8 樓）。

問題回覆：外包清潔阿姨於下午 17:00 前會將各樓層廁所打掃乾淨，進修部工讀生在 17:30~18:20 會至各廁所檢查衛生紙補充狀況及清潔情形，若發現不潔，會拍照傳給總務處知悉改進。另清潔工讀生於晚間 19:30~20:30 會至求真樓及正氣樓廁所清潔垃圾，也請同學如廁時發揮公德心保持廁所整潔。

Q3：Q802、Q001 晚上第 11 節上課教室太髒，地板頭髮多，黑板未擦乾淨。

問題回覆：

1. 進修部於下午 17:30~18:30 時會請工讀生檢查教室環境，若教室遺留垃圾或黑板未擦，會將教室打掃乾淨，但仍會拍照反應給日間部通知未打掃之班級，以釐清責任並改進。
2. 之後也請服務股長發現上課教室不潔，拍照並註記時間提供給總務組以利究責。

綜合 Q2、Q3 問題回覆：

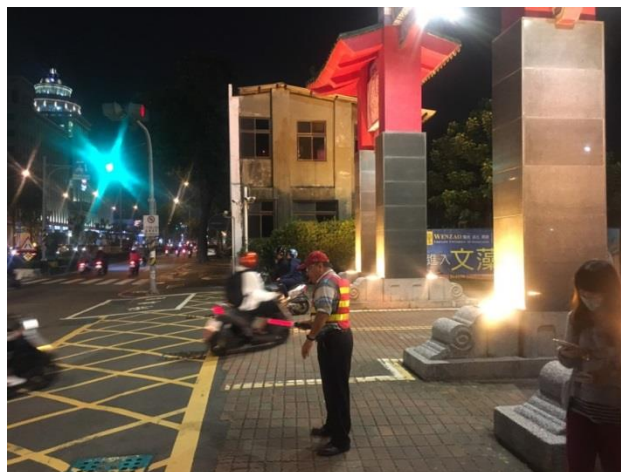
為讓日、夜間教室清潔工作共同維護，且能在日、夜校上課學生轉換時段持續保持，進修部清潔工讀生打掃時段及重點：

工作項目	工作時段	工作重點
開門清潔檢查	17:30~18:30	上課教室開門、檢查日間部放學後教室環境(教室垃圾、黑板及桌椅是否排列整齊)
關門清潔檢查	21:30~22:30	上課教室關門、清潔教室環境(包括教室垃圾、擦黑板、排列桌椅、關閉各設備)
檢查男女廁所衛生紙補充狀況及清潔情形	17:30~18:20	檢查日間部放學後正氣樓及求真樓各樓層男女廁所衛生紙補充狀況及清潔情形
男女廁所清潔	19:30~20:30	清潔正氣樓及求真樓男女廁所垃圾
正氣樓及求真樓走道清潔	21:50~22:20	清潔正氣樓及求真樓走廊垃圾

Q4：交管或教官(警衛)，位置是否該明確律定?(PB1)

問題回覆：

1. 民族校門牌樓處由校安教官指揮交通，入口處由警衛控管車輛出入；鼎中校門入口處由警衛控管車輛進出。
2. 民族校門牌樓處指揮交管時間為上學 18:10~18:40 及放學 21:55~22:15。



Q5：鼎中停車場，有證但沒位子停。有時須硬塞，對有買證的人太不公平。(PB3)

問題回覆：校內汽車停車格優先給予師長停放，為體恤進修部學生夜間上課，校方僅開放進修部同學購買汽車停車證，由於校地有限，民族及鼎中停車場共 90 個車位提供學生申請，而進修部停車證「僅提供」車輛可進入校園內停放，但並無個人專屬車位(停車證背後注意事項第二點有說明)，如遇學校晚間辦理活動，外賓較多或師長加班較晚離校時，可能當天停車位更少，請同學體諒，但晚上辦理大型活動機會很少。

※近幾學期進修部停車證供不應求，停車證售完仍有許多同學登記候補，但考量車位有限，必須有總量控管，進修部也無法超賣停車證，敬請同學體諒。

Q6：機車停車不方便，車上已貼貼紙，還需要使用學生證感應開門，感覺有點多此一舉，且在上課時間容易塞車。(PS4)

問題回覆：轉達總務處事務組回覆：

基於加強校園機車停放區人車安全及維護購買機車證同學權益，經多年學務會議及進修部會議建議，於本學年度起設置學生機車停車場柵欄門禁管制系統。

進修部回覆：

1. 宣導期間為避免上學與放學尖峰時段擁塞，視情況施行刷卡柵欄機開啟，並且維持原機車停車場車牌查證作業，以維護購買停車證同學之停車權益。
2. 停車證貼紙並無感應功能，主要用於識別該機車是本校學生所有，並確定有購買停車證，進出仍需用學生證感應。

由於前幾學期發生學生機車被破壞及校外人士騎車入內停放，以及本校未購停車證學生停放，故基於安全考量及維護購證同學權益，日、夜間學生代表蒐整同學建議，多次於參加學校重要會議時建議於機車停車場設置柵欄門禁管制，總務處經規劃並編列經費，在今年暑假施工，本學年度正式啟用。

伍、意見交流時間

一、四技觀光與會展學程四年級謝同學提問：

1. 請問學校對於班上幾位管理班費帳目有疏失的同學有何處置？
2. 請老師注意上課時間，務必要準時，不要遲到半小時才開始上課。
3. 英文課程不管是遠距或是面授，請老師認真授課、準備上課教材，相較於樹科大的遠距課程，上課內容是 Live ABC，是一個團隊做好的教材，包含了聽、說、英檢等，我們卻只是錄一錄，且我的課程內容也並未勾選遠距課程，為何又會有遠距課呢？

進修部主任回覆：

關於班費部分還需要釐清，細節我們另外約時間談。

副校長回覆：

1. 班費糾紛問題請主任及蕭教官一定要做公平的處理。
2. 老師上課不準時應該是很少數的，依文藻上課經驗應該多數老師都很準時（現場參加同學表示老師非常準時），若老師上課不準時也請同學馬上反映給進修部，由進修部處理。

二、四技英文系一年級張同學提問：

學校因教育部規定需有一定的遠距課程時數，建議英文或其他語種之專業必修課程避免以遠距方式授課，比如像文法課以遠距授課時，當下遇到問題，又無法立即獲得老師的指導，學習效果就會打折扣，這就是遠距的問題，反而通識或選修課較適合安排多一點遠距。

進修部主任回覆：

每個人對遠距的接受度及吸收程度不同，有幾個概念需跟同學釐清：

1. 開設遠距課程非教育部規定，是文藻自我發展的教學課程，實際名稱應為混成式教學（Blended Learning），是目前最受歡迎的學習方式，也是目前專業教育的學習主流，一種翻轉教育的概念。
2. 進修部為了幫助大一新生適應此教學模式，在新生導航時辦理遠距課程教育訓練，安排專業類外語遠距課程之任課教師於期中考前 9 週進行面對面學習輔導，期中考後 9 週由任課教師視學生之學習需求，彈性安排面對面學習輔導的週次。

三、四技德文系一年級吳同學提問：

1. 同學反映英語聽力課安排太多遠距課程，雖然老師前 9 週有安排面對面學習輔導，以及期中後可線上提問，但無法像面授課時，老師在當下即可察覺同學遇到問題時的細微反應，並即時給予解惑。
2. 英語聽力課接下來的面授課程剛好遇上 12/11 園遊會補假及 12/25 全校補休，導致下一次的面授課是期末考前一週了，為什麼排課沒有迴避放假日？

進修部主任回覆：

1. 若同學遇到不知該如何提問，可以反映給授課老師，我想這又回歸到課程問題。

進修部很樂意聽見學生反映在遠距課程遇到學習上的困難，如技術上操作的問題，我們很樂意派專人去指導，但若是反映遠距學習效果差，很難說服我，因為有太多國外學術期刊、文獻指出遠距跟面授的效果是一樣的，進修部也針對三個班級進行遠距課程學習前後測驗，前測成績無差別，後測成績都顯著進步，且面授班級與遠距班級的成績相互比較，其結果幾乎無差別。

另一重要原因是整個時代在改變，AI 人工智慧也會衝擊教育體制，現在很多開放式磨課師課程都是用遠距來上課，若同學在文藻可適應混成式教學的學習環境，那是終身學習、自主學習的最好訓練機會。

2. 星期一的英語聽力課剛好遇上補假，我們會作協調請老師彈性安排面授週次。

副校長回覆：

遠距課程有其優點也有其缺點，同學的反映我們也會繼續精益求精，針對同學提出關於文法課及英語聽力課的問題，也請英語教學中心的潘老師參考。

四、四技英文系一年級莊同學提問：

1. 建議廁所內加裝釘勾或設備，可方便同學如廁時放置物品。
2. 圖書館晚上閉館時間為 21 時 50 分，希望可延長開放時間讓同學複習功課。
3. 既然星期五晚上第 13、14 節有空堂時間，建議可安排同學一起現場聽講座，效果也更好。
4. 建議課程安排盡量避免同天又是遠距又是面授，避免讓同學感到困擾。

5. 女生廁所衛生紙在第 13 節時就已不夠使用，也未另外補充。
6. 教室有損壞的課桌椅，需由日間部或進修部報修？

進修部主任回覆：

同天遠距、同天面授一直是我們努力的目標，還無法做到的原因是遠距課程不夠多、不同科系的同學其遠距課程不太一樣，目前只能針對共同科目安排在同一天。

星期五第 13、14 節週會活動時間，歡迎有興趣的同學到現場聆聽，因每學期都會有同學建議減少週會活動次數，故自上學期（105.2）起常態性講座開放登入雲端學園觀看，每班每學期平均僅須至現場參加 1 場講座。

進修部學務組長回覆：

1. 廁所加裝釘勾會再與總務處討論。
2. 配合進修部下課時間為 22 點整，圖書館人員也同樣時間下班，且學校警報系統於 22 點 30 分即會開啟，故無法延長開放時間。
3. 廁所衛生紙日間部 6 千多名學生平均使用一捆半，放學時間會請外包打掃阿姨補充新的一捆供進修部 1 千多名學生使用，針對衛生紙晚上仍不夠使用的狀況會再去了解，也請同學愛惜使用。
4. 同學遇教室課桌椅損壞，可直接登入校務資訊系統報修，也可至進修部總務組反映。

副校長回覆：

廁所掛勾問題再跟總務處協調，若還可增加就增加。

衛生紙若還有不足的話還是補足，也請進修部學生慎重使用。

★備註：經總務組與總務處協調後，轉知總務處回覆如下：

1. 首先澄清學校廁所擺放衛生紙是為忘記帶衛生紙同學應急使用，而非無限量供應需求，且經進修部反應亦請清潔人員留意補充，目前已在進修部預留衛生紙。
2. 目前廁所內均有加裝勾釘，如遇勾釘故障損壞敬請協助報修。

五、會後同學建議一：

設置立體停車場，增加停車空間。

總務處回覆：

有關增設學生機車停車場空間或建置立體化機車停車場，本學期校園空間規劃會議中，已針對此議題進行全面評估，俟興建中多功能大樓完竣，校內空間調整後，有關停車空間需求議題，已納入北側校地現莊敬樓、自強樓、學生活動中心等建物整體改善計畫中通盤考量與規劃。

六、 會後同學建議二：

機車柵欄通道可否改成裝設在機車上直接感應，不用再拿學生證感應，可更方便進出。

總務處回覆：

有關非接觸式 RFID 門禁管理辨識系統，已委託專業廠商規劃評估中，俟後端平台與辨識精準度測試完成後，即會推出 RFID 貼紙便利同學騎乘機車通過管制柵欄機。

七、 會後同學建議三：

機車進出通道可否規劃道路分流，避免在同一條路上造成塞車。

總務處回覆：

依學校目前有限空間且不減少停車位的狀況下，目前動線已為最妥適之狀態。

八、 會後同學建議四：

生涯發展中心實習訊息網頁更新太慢。

生涯發展中心回覆：

以實習職缺公告來說，中心會有統一收件的日期，若日期到了，即會將公告撤下來；如沒有新的實習職缺，網頁也不會一直更新公告。因此，若學生能再更清楚的說明，也可成為我們未來成長的原動力。

陸、 結語

謝謝今天到場參加的師長及同學。

柒、 散會