

學務 Q & A

缺曠、請假

Q1：週會講座有上雲端補課了，但是曠課紀錄仍在？

Ans.：學務組會於每場週會講座雲端補課時間結束後三天內，針對完成補課的同學進行缺曠註銷作業。(同學於觀看完影片後，進行測驗及填寫問卷，且測驗成績需達 70 分以上才算及格)

Q2：已經有請假了，但仍顯示曠課？

Ans.：同學有可能是遇到下列 2 種情況：

1. 假單僅存檔，未傳送。(請登入校務資訊系統「學生網路請假作業」將假單補傳送後，假單即由所屬權責老師進行線上核假)

2. 假單尚未經所屬權責老師簽核完畢。

事假、病假：導師→授課教師。

公假：指導單位→學務組→導師→授課教師。

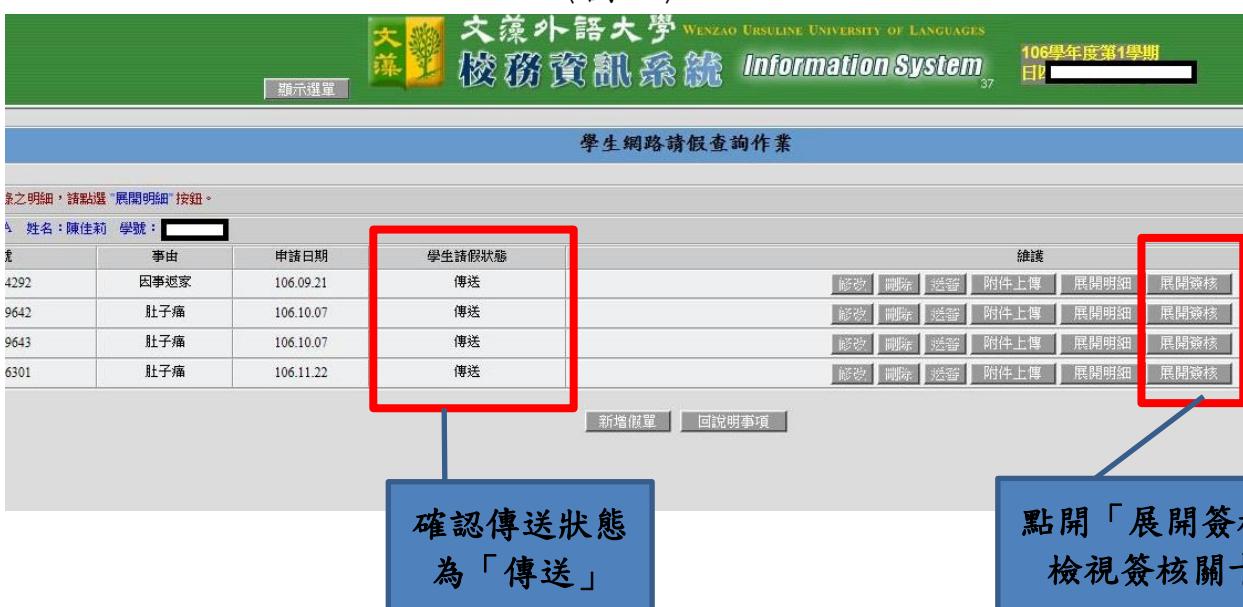
喪假、婚假、分娩假、流產假、陪產假、天然災害假、流感假及生理假：導師。

※同學可參考下圖說明進行確認，若仍有問題可聯絡學務組承辦人 07-3426031 分機 3122 協助您處理

〈圖一〉



〈圖二〉



Q3：當天有到課，卻被老師誤記曠課怎麼辦？

Ans.：同學可至進修部拿缺曠更正單，若是一般課程請任課教師簽名即可，若是班週會則請導師及副班長簽名，簽完名後投入進修部「假單投遞箱」，學務組即會幫您處理。
(缺曠須於 2 週內申請更正)

Q4：學生請假要怎麼申請？

Ans.：同學可參考「[進修部學生請假操作說明](#)」(請點選連結)。

Q5：請錯假怎麼辦？

Ans.：狀況 1—如果假單已被核准，請至進修部拿「缺曠更正申請單」，於「其他原因」處註明請錯之日期及節次，並經老師簽名後投入假單投遞箱，學務組即會幫您處理。

狀況 2—如果假單尚未核准，可直接聯繫學務組承辦人修正同學的假單。(07-3426031 轉 3122)

Q6：曠課太多會被退學嗎？

Ans.：不會，然依本校學則規定，學生缺課時數（不含分娩假、流產假及天然災害假）達該科目學期實際授課總時數二分之一者（不含期中考試週與期末考試週），該科目學期成績以零分計算。

Q7：請假會影響操行成績嗎？

Ans.：進修部學生曠課及請假已與操行成績脫鉤，其評定方式為基本分（82 分）±導師評分（±5 分）±獎懲分數±學務組評分（±5 分）+全勤分數（3 分），故不會影響，惟學務組會視學生出席學校活動的整體表現予以評分。

弱勢助學

Q1：弱勢助學什麼時申請？

Ans.：弱勢助學辦理時間為每年九月（開學第一週），詳細日期請詳進修部學務組公告（進修部網頁「最新公告」與進修部週報皆會刊登）。

Q2：申請弱勢助學須檢附哪些文件？

Ans.：須繳交 1.申請暨切結書 2.新式戶口名簿影本或有效期限內戶籍謄本（3個月內）。

Q3：如何知道弱勢助學是否通過？

Ans.：約11月份中下旬會透過文藻學生電子郵件發送初審結果。

Q4：申請通過後，補助金何時會下來？

Ans.：申請通過之補助金會先扣減第2學期的學雜費用，扣減後仍有餘額者由學務組統一辦理退費退至學生帳戶。

學雜費減免

Q1：何時辦理學雜費減免？

Ans.：約每學期期末（上學期為12月、下學期為5月）收件，詳細日期請詳進修部學務組公告（進修部網頁「最新公告」與進修部週報皆會刊登）。

Q2：辦理學雜費減免須符合什麼資格？

Ans.：凡符合以下幾種身分，可至進修部學務組申請學雜費減免：

1. 軍公教遺族
2. 現役軍人子女
3. 身心障礙學生
4. 身心障礙人士子女
5. 原住民學生
6. 低收入戶學生
7. 中低收入戶學生
8. 特殊境遇家庭子女

※以上身分所繳交之減免資料請參考：[各類學生申請減免優待應檢驗證件](#)←點選